

DIPLÔME D'ETAT SUPERIEUR DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT
*Spécialité « Animation socio-éducative ou culturelle »
 Mention « Direction de structure et de projet »*
**FICHE DE PRE-INSCRIPTION DESJEPS - PROMO 2020-2022
 À RENOYER AVANT LE 25 MAI 2020 (DÉLAI DE RIGUEUR)**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS			
INFORMATIONS SUR LE STAGIAIRE			
Mme	<input type="checkbox"/>	Mlle	<input type="checkbox"/>
		M	<input type="checkbox"/>
Nom		Nom marital	
Prénoms			
Né(e) le	/	/	à
Nationalité			
Adresse personnelle			
Code postal		Ville	
Téléphone mobile	E-mail personnel	@	
Téléphone fixe	E-mail prof.	@	
Fonction			
PARCOURS DE FORMATION			
DERNIERE ANNEE DE SCOLARITE			
	<i>Précisez dans quels domaines</i>	<i>Diplôme obtenu</i>	<i>Année d'obtention</i>
<input type="checkbox"/>	CAP/BEP		
<input type="checkbox"/>	BAC		
<input type="checkbox"/>	BAC+1		
<input type="checkbox"/>	DUT, BTS,...		
<input type="checkbox"/>	Niveau III		
<input type="checkbox"/>	Autre		
FORMATION EN ANIMATION			
<input type="checkbox"/>	BASE	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	BAPAAT	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	BEATEP	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	BPJEPS	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	DEFA	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	DEJEPS	Diplôme obtenu le :	/ /
<input type="checkbox"/>	Autre	<i>Précisez :</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Pour des parcours partiels, UF DEFA déjà obtenues (fournir les attestations) :</i>		

FICHE DE PRE-INSCRIPTION DESJEPS - PROMO 2020-2022

SITUATION PROFESSIONNELLE	
INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE	
Dénomination	
Adresse	
Code postal	Ville
Téléphone	E-mail @
Site Web	
Contact dans l'entreprise	Au niveau employeur :
Au niveau suivi administratif :	
INFORMATIONS SUR LA FONCTION	
Intitulé du poste occupé	Mission principale
Convention collective	Groupe
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL	
<input type="checkbox"/> CDI	
<input type="checkbox"/> CDD	Date de début : / / Date de fin : / /
<input type="checkbox"/> CAE	
<input type="checkbox"/> Autre Précisez :	
FINANCEMENT DE LA FORMATION	
TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGE (FOURNIR LES JUSTIFICATIFS AU PLUS TÔT)	
<input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> OPCO <input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Autre (précisez)	
Commentaires :	

FICHE DE PRE-INSCRIPTION DESJEPS - PROMO 2020-2022

DOSSIER D'INSCRIPTION

DOSSIER ADMINISTRATIF

FURNIR IMPERATIVEMENT LES PIECES SUIVANTES :

- 3 Photos d'identité.
 - Photocopie recto verso de la pièce d'identité (pour les personnes de nationalité française).
 - 4 enveloppes timbrées au tarif en vigueur et libellées à vos nom et adresse.
 - Chèque de **60 €** correspondant aux frais de sélection, à l'ordre de **ARFATSEMA**.
 - Attestation de Formation aux Premiers Secours ou attestation d'inscription à une formation (**Attestation de Formation à fournir au plus tard 1 mois avant l'entrée en formation – pièce obligatoire**)
 - Photocopie de l'attestation de recensement (pour les personnes de nationalité française).
 - Photocopie du certificat de participation à l'appel de préparation à la défense (pour les personnes de nationalité française de moins de 25 ans).
 - Un Curriculum Vitae
 - Document rédigé préalablement par le candidat mettant en perspectives son parcours professionnel et son projet de formation. Cet écrit devra comporter en annexe une bibliographie présentant les ouvrages de référence ayant contribué à l'élaboration du référentiel professionnel du candidat.
- ET** *Cas particuliers des parcours partiels : attestations d'UC déjà validées par équivalence. (La demande doit être faite à la DRDJSCS)*

ENGAGEMENT DE LA STRUCTURE EMPLOYEUR SUR LA NATURE DES MISSIONS ET TACHES CONFIEES.

FURNIR LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS :

- Copie de la fiche de poste ou de missions actuelle
- Document écrit d'engagement de la structure employeur sur la nature des missions et des tâches confiées au salarié durant la formation.
- Ce document fera apparaître les conditions données au salarié / stagiaire en formation pour être sur des missions de Directeur de structure d'animation sociale, en adéquation avec les exigences du DESJEPS :
- Direction d'une structure d'Animation sociale
 - Elaboration stratégique, avec les instances élues
 - Gestion des ressources humaines, et des risques psycho sociaux
 - Gestion des ressources financières de la structure
 - Direction du projet de développement de la structure
 - Pilotage de partenariat
 -
-
- Cet engagement sera rédigé sur papier libre, et signé par le représentant employeur.
- (En cas de difficultés, nous contacter pour de plus amples informations concernant ce document).*

EXIGENCES PREALABLES

FURNIR LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS :

- Être titulaire du Diplôme d'État relatif aux Fonctions d'Animation (DEFA), ou de diplômes reconnus équivalents.
Joindre une photocopie du diplôme
- OU** Être titulaire du Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (DEJEPS) spécialité "animation socio-éducative ou culturelle".
Joindre une photocopie du diplôme
- OU** Être titulaire d'un diplôme de niveau III dans le champ de l'animation enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).
Joindre une photocopie du diplôme
- OU** Être titulaire d'un diplôme de niveau II enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).
Joindre une photocopie du diplôme
- OU** Justifier de 36 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 2400 heures minimum.
Joindre photocopies des fiches de paie et/ou attestation de travail ou de bénévolat
(Attention, le volume horaire doit apparaître sur les justificatifs.)

Nota : tout dossier incomplet peut se voir rejeté.

Veillez donc prendre contact avec nous pour toute difficulté rencontrée lors de la constitution de celui-ci.

FICHE DE PRE-INSCRIPTION DESJEPS - PROMO 2020-2022

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET BENEVOLES			
Veillez remplir les rubriques ci-dessous. Ces tableaux sont à dupliquer autant de fois que nécessaires. Nous vous demandons de détailler au mieux chaque expérience.			
<i>Etablissement (Nom et activité)</i>	<i>Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois)</i>	<i>Fonction occupée et statut</i>	<i>Age du public</i>
<i>Responsabilités et missions exercées</i>			
<i>Etablissement (Nom et activité)</i>	<i>Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois)</i>	<i>Fonction occupée et statut</i>	<i>Age du public</i>
<i>Responsabilités et missions exercées</i>			
<i>Etablissement (Nom et activité)</i>	<i>Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois)</i>	<i>Fonction occupée et statut</i>	<i>Age du public</i>
<i>Responsabilités et missions exercées</i>			
<i>Etablissement (Nom et activité)</i>	<i>Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois)</i>	<i>Fonction occupée et statut</i>	<i>Age du public</i>
<i>Responsabilités et missions exercées</i>			